2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

**T.c.**

**DoĞUBAYAZIT KAYAMAKAMLIĞI**

**SULUÇEM İLKOKULU**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapak 1** | |
| **Atatürk Portresi 2** | |
| **İstiklal Marşı 3** | |
| **KONULAR** | |
| **Suluçem İlkokulu Müdürü Sunuş** | **6** |
| **Stratejik Planlama Giriş** | **7** |
| **Okulun Kimlik Bilgileri** | **8** |
| **BÖLÜM 1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | **9** |
| Stratejik Planın Amacı | **10** |
| Stratejik Planın Kapsamı | **11** |
| Stratejik Planlama Yasal Dayanakları | **11** |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | **11** |
| Stratejik Planlama Ekibi | **11** |
| **Suluçem İlkokulu** Stratejik Planlama Mimarisi | **12** |
| **BÖLÜM 2 MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |
| A) TARİHİ GELİŞİM |  |
| Kurumun Tarihçesi Ve Yapısı | **13** |
| B) MEVCUT DURUM | **13** |
| **Suluçem İlkokulu** Örgütsel Yapısı | **14** |
| **PROJELER** | **14** |
| FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN HİZMETLER | **15** |
| Yönetim Hizmetleri | **15** |
| Personel Hizmetleri | **15** |
| Eğitim – Öğretim Hizmetleri | **15-16** |
| Sportif-Sosyal-Kültürel Hizmetleri | **16** |
| Sivil Savunma Hizmetleri | **16** |
| **BÖLÜMLER VE GÖREV ALANLARI** | **17** |
| C)PAYDAŞ ANALİZİ | **18** |
| Paydaşların Belirlenmesi | **18** |
| Paydaşların Önceliklendirilmesi | **19** |
| D) GZFT (SWOT) ANALİZİ | **20** |
| Kurum İçi Analiz | **20** |
| Kurum Dışı Analiz | **21** |
| **ÇEVRE ANALİZİ** | **21** |
| **Pest (Çevre) Analizi** | **21** |
| **Üst Politika Belgeleri** | **23** |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | **23** |
| Misyonumuz | **23** |
| Vizyonumuz | **23** |
| İlkelerimiz/Değerlerimiz | **23** |
| **TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI** | |
| Stratejik Amaç 1 | **24** |
| Stratejik Hedef 1.1 | **24** |
| **Performans Hedef Göstergesi 1.1** | **24** |
| **Açıklama 1.1** | **24** |
| **Stratejiler Tablosu 1.1** | **24** |
| Stratejik Hedef 1.2 | **25** |
| **Performans Hedef Göstergesi 1.2** | **25** |
| **Açıklama 1.2** | **25** |
| **Stratejiler Tablosu 1.2** | **25** |
| **TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | |
| Stratejik Amaç 2 | **25** |
| Stratejik Hedef 2.1 | **25** |
| **Performans Hedef Göstergesi2.1** | **25** |
| **Açıklama 2. 1** | **26** |
| **Stratejiler Tablosu 2. 1** | **26** |
| Stratejik Hedef 2.2 | **26** |
| **Performans Hedef Göstergesi 2.2** | **26** |
| **Açıklama 2. 2** | **26** |
| **Stratejiler Tablosu 2. 2** | **26** |
| **TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |
| Stratejik Amaç 3 | **27** |
| Stratejik Hedef 3.1 | **27** |
| **Performans Hedef Göstergesi3.1** | **27** |
| **Açıklama 3. 1** | **27** |
| **Stratejiler Tablosu 3. 1** | **27** |
| Stratejik Hedef 3.2 | **28** |
| **Performans Hedef Göstergesi3.2** | **28** |
| **Açıklama 3. 2** | **28** |
| **Stratejiler Tablosu 3. 2** | **28** |
| Stratejik Hedef 3.3 | **28** |
| **Performans Hedef Göstergesi3.3** | **28** |
| **Açıklama 3. 3** | **28** |
| **Stratejiler Tablosu 3. 3** | **29** |
| **MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME** | **29** |
| **TAHMİNİ MALİYET TABLOSU** | **30** |
| **KAYNAK TABLOSU** | **30** |
| **BÖLÜM 4** | |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | **31** |
| **İMZA SİRKÜSÜ** | **32** |

|  |
| --- |
| **ÖNSÖZ**  **20141215_132359**    Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.  Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.  **Veysel ECE**  **Okul Müdürü** |



**GİRİŞ**

Stratejik Planımız; Suluçem İlkokulu Müdürlüğü Bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Suluçem İlkokulu Müdürlüğü’nün 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün “2015-2019 Stratejik Planı” doğrultusunda, tüm paydaşların potansiyelleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuştur. Bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenerek gerçekçi, temel üzerine kurulmuştur.

Doğubayazıt Strateji Planlama Ekibi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ: AĞRI** | | | **İLÇESİ: DOĞUBAYAZIT** | | |
| **OKULUN ADI: SULUÇEM İLKOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi: SULUÇEM KÖYÜ/ DOĞUBAYAZIT/AĞRI** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0472 324 7640** | | **Yönetici** | **1** | **1** |
| **Faks** | **YOK** | | **Sınıf öğretmeni** | **0** | **5** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **751263@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **1** |  |
| **Web sayfa adresi** | http://sulucemilkokulu.meb.k12.tr | | **Rehber Öğretmen** |  |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** |  |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1972** | | **Yardımcı Personel** | **1** |  |
| **Kurum Kodu** | **751263** | | **Toplam** | **2** | **6** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **8** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X)** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **6** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **0** | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **Anasınıfı.Sınıf** | **8** | | **4** | **12** | |
| **1-4.Sınıf** | **47** | | **55** | **102** | |
| **Genel Toplam** | **55** | | **59** | **114** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1  STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Şubat ayında Suluçem İlkokulu Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
|  |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Suluçem İlkokul 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

**STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26 No’lu Genelge** |
|  | Diğer Kaynaklar |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Veysel ECE | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | İlker BÜYÜKLEYLA | ÖĞRETMEN |
| **3** | Hülya EYMİR | ÖĞRETMEN |
| **4** | Tuğba YAVUZ | ÖĞRETMEN |
| **5** | ORHAN TOKUŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Kübra MORAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Gülnur ALLA | ÖĞRETMEN |
| **3** | GÖNÜL EROĞLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Figen GÖKTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **5** | Esra ÖZBEY | ÖĞRETMEN |

**NOT:** Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.

## DOĞUBAYAZIT SULUÇEM İLKOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Doğubayazıt Suluçem İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

**STRATEJİK PLANLAMADA UYGULANAN YÖNTEM**

**Stratejik Plan Modeli**

**Stratejik Plan Ekibinin Oluşturulması**

**Çalışma Normlarının Belirlenmesi**

**İş Takviminin Oluşturulması**

**Paydaş Belirleme**

**Durum Analizi**

Swot Analizi ve Öneriler

**Mevzuat Analizi**

Stratejik Konular

**VİZYON**

**İLKELER**

**MİSYON**

**Belirlenen Temalar**

### 

**Stratejik Amaçlar**

**Stratejik Hedefler**

**Performans Hedef Göstergeleri**

**Açıklamalar**

**Tedbir Tabloları**

**Kurum Çalışma Planı**

**Görüşlerin Alınması**

**İzleme ve Değerlendirme**

**Uygulama**

**Nihai Stratejik Plan**

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 2:  MEVCUT DURUM ANALİZİ |

### A) TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



**Okulumuz 17180 Metrekare yüzölçümüne sahip olup Doğubayazıt İlçesine 40 km. uzaklıktadır.1969-1970 Eğitim-Öğretim yılında 8 derslikli ortaokul binası hizmete girmiştir. 2004-2005 eğitim-öğretim yılında 8 derslikli yeni bir bina ve 320 öğrenci kapasiteli pansiyon binasının yapılmasıyla beraber Okul Pansiyonuna öğrenci almaya başlamıştır.2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında Yatılı İlköğretim Bölge Okuluna 2012/2013 Eğitim Öğretim Yılında Yatılı Bölge Ortaokuluna dönüşmüş. Okul dönüşümlerinden dolayı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Suluçem Yatılı Bölge Ortaokulundan ayrılarak Suluçem İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.**

**SULUÇEM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜTSEL YAPISI**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ**

**OKUL AİLE BRİLİĞİ**

**PROJELER**

|  |
| --- |
| **2014-2015 Eğitim –Öğretim Yılı Yerel Projeler** |
| 1.Yarın Sizdeyiz Projesi |
| 2.Suluçem Okuyor Projesi |
| 3.Temiz Çevre |
| 4. Yeşil Bahçe |
| 2015-201 **Eğitim –Öğretim Yılı Yerel Projeler** |
| 1. Güzel Okul |
| 1. Temiz Çevre |
| 1. Suluçem okuyor |
| 1. Sosyal Etkinlikler 2. Resim yarışması 3. Dans yarışması 4. Ses yarışması 5. Bilgi yarışması |

**FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN HİZMETLER**

|  |
| --- |
| Suluçem İlkokulu Müdürlüğümüzün Genel Faaliyet Alanları: |
| 1-Yönetim Hizmetleri 4- Sivil Savunma Hizmetleri |
| 2-Personel Hizmetleri 5- Sportif, Sosyal ve Kültürel Hizmetler |
| 3-Eğitim Öğretim Hizmetleri |

**Yönetim Hizmetleri**

1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri

yapmak,

2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ihtiyaçlarını

tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,

3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili

makamlara teklifte bulunmak,

4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

5) Okulun bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru

bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

6) Ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve

gerekli Stratejilerleri almak,

7) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

**Personel Hizmetleri**

1) Müdürlüğe bağlı görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık

ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer

personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,

2) Okuldaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya

ilgili makamlara teklifte bulunmak,

3) Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları

vermek,

4) Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek,

5) "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında

yürütmek,

6) Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst

makamlarla koordinasyonu sağlamak,

7) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden

yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,

8) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,

9) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.

**Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının

okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,

2) Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek,

3) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek,

çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli Stratejilerleri almak,

5) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak

için gerekli Stratejilerleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,

6) Okul yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve

verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmaları değerlendirmek,

7) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,

8) Öğrencilerin problemlerini inceletmek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen,

veli ve öğrencileri aydınlatmak,

9) Eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili

makamlara rapor sunmak,

10) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği öneyici Stratejilerler almak, öğrenci üst disiplin kurulu

hizmetlerini yürütmek,

11) Öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri

bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer

ilgili işlemleri yürütmek,

12) Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör

faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,

13) Öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu

kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde bulunmak,

16

14) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,

15) Kurumun beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer

benzeri ihtiyaçları sağlamak,

16) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının

değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,

17) Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan

öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,

18) Sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde koordinasyonu sağlamak,

19) Çalışmaların daha verimli olması için gerekli Stratejilerleri almak,

20) Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,

21) Okulda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,

22) Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,

23) Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,

24) Okulda rehberlik servislerinin personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu

hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,

25) Okulda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için Stratejilerler

almak,

26) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili Stratejilerleri almak,

27) Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili Stratejilerler

almak,

28) Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi

konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek,

29) Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak,

değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek,

30) Okuldaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,

**Sportif-Sosyal-Kültürel Hizmetleri**

1) Sporif ekiplerin il, ilçe ve bölgelerde düzenlenecek her türlü müsabakalara katılımını sağlamak,

17

2) Okulda sportif ve sosyal içerikli yarışma ve etkinlikler düzenlemek,

3) Ulusal veya uluslararası düzeyde başarı ve derce el edilmesini saplamak,

**Sivil Savunma Hizmetleri**

1) okul için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve Stratejilerleri

almak,

2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek,

**BÖLÜMLER VE GÖREV ALANLARI**

**Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler**

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler

c) Öğrencilere yönelik görevler

d) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

**Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,**

**Ortaöğretim Hizmetleri**

a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,

b) Ortaöğretim giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

q) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

**Strateji Geliştirme Hizmetleri**

a) Okul düzeyinde iş takvimini hazırlamak,

b) Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

c) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,

dj) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

**Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri**

Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,

a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

b) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

c) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda destek sağlamak,

ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak

ı) Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik Stratejilerler almak,

i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak

j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

**İnsan Kaynakları Hizmetleri**

a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,

b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,

c) Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,

ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,

d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,

e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,

18

f) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

g) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,

ğ) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,

h) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,

ı) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak

i) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,

j) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri

iş ve işlemlerini yapmak,

k) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek

l) 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

**Eğitime Destek ve Satı-Alma Hizmetleri**

a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,

b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,

c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek

d) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ğ) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek

ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,

### C)PAYDAŞ ANALİZİ

**PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar**  **Aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturur.** | **Dış Paydaşlar**  **Kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **Suluçem İlkokulu Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

## Suluçem İlkokulu Müdürlüğümüzün öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için aşağıdaki tabloda görülen Etki/Önem Matrisinden yararlanılmıştır. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise Müdürlüğümüzün paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

**PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

**D) GZFT (SWOT) ANALİZİ**

**GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 3. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 4. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 5. Sınıf mevcutlarının uygun olması. | 1. Ücretli öğretim kadrosundan oluşması 2. Okulun gelirinin olmaması. 3. Yardımcı personel olmaması. 4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 5. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı 6. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması 7. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. EDSL bağlantısının olması 2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması 3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Köyün göç vermesi. 3. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 4. Okul bahçesinin sınırları olmaması 5. Köyün içinde başı boş gezen köpeklerin okula gelen öğrencilere zarar vermesi 6. Geleneksel nedenlerden dolayı sonbahar ve ilkbahar aylarında öğrencilerin okula devam sorununun olması |

**ÇEVRE ANALİZİ**

**PEST Analizi**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**PEST (ÇEVRE) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 3 - GELECEĞE YÖNELİM |

***MİSYONUMUZ***

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

***VİZYONUMUZ***

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır

***İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ***

|  |
| --- |
| * Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık |
| * Çalışanı ön plana çıkarma |
| * Astlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme |
| * Planlamacı yaklaşım |
| * Karar almada şeffaflık |
| * Eşitlik-Adalet- Güvenilirlik |
| * Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik |
| * Ahlaki Değerlere Bağlı Olma |
| * Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme |
| * Liyakat Esaslarını Dikkate Alma |
| * Sürekli Gelişim-Değişim |
| * İnsan Haklarına Bağlılık |
| * Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak, |
| * Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak, |
| * Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek, |
| * Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek, |
| * Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek, |
| * Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak, |
| * AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak, |
| * Çevreyi ve doğayı korumak temel değerlerimizi oluşturmaktadır |
| * Açık ve dürüst iletişim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | | | | | | | | | |
| Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak. | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1** | | | | | | | | | |
| Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın plan dönemin sonuna kadar artırılması. | | | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ1.1 | | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
|  | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı | Net (4-5 yaş) | 71.4 | %70 | %72 | %75 | %78 | %80 | %85’ne çıkarmak |
| İlkokulda Okullaşma Oranı Net | | - | %96 | %97 | %98 | %98 | %99 | %99’a çıkarmak |

**AÇIKLAMA1.1**

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gerek yerel projeler gerekse ulusal projelerle eğitime erişim ve katılımın artırılması noktasında bu hedefin varlığı şarttır.

Hedefin mevcut durumu?

İlimizde ilkokul dışında tüm eğitim kademelerinde okullaşma noktasında ciddi sorunlar görülmektedir. Özellikle okul öncesinde okullaşma oranlarına bakıldığında bu sorun göze çarpmaktadır. Gerek Bakanlığımız gerekse İl ve İlçe Müdürlüğümüz nezdinde okullaşmayı artırıcı çalışmalar yapılmaktadır. Ancak okullaşma oranı hala istenilen düzeye gelmemiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Stratejiler Tablosu1.1** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Okulöncesi eğitime katılımı artıcı çalışmaların yanı sıra çeşitli faaliyetlerle okul öncesi eğitime özendirici çalışmalar yapılacaktır. (Çocuk Festivali) | Müdür Yardımcısı  Okul Öncesi Öğretmeni | Stratejik Planlama Birimi |
| **2** | MERNİS kayıtlarına göre okullar açıldıktan 7 gün sonra  devam etmeyen tüm öğrencilerin devam takip işlemlerinin zamanında yürütülmesi | Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi |
| **3** | Okul öncesi öğretmeni ile alan taramaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Okul Öncesi Öğretmeni | Stratejik Planlama Birimi |
| **4** | Devamsızlıkları ortadan kaldırmak için köyde problemlerin belirlenerek önceliklendirilmesi ve problemin çözümü için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | | | | | | | |
| Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireyleri okula özendirerek okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ1.2 | Önceki Yıllar | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| İlkokul devam oranı | - | - | %97 | %98 | %98 | %99 | %100’e çıkarmak |

**AÇIKLAMA1.2**

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması kadar eğitim öğretim içinde tutulması aynı zamanda bireysel farklılıklara uygun eğitim öğretim görmeleri de önemlidir. Okul Bölgemizde okul terkleri ve sürekli devamsız öğrenci oranının düşürülmesi için çalışmalar yapılması önem arz etmektedir. Sınıf tekrarı yapan öğrenciler bir sonraki aşamada okul terklerine dönüşmesi daha kolay olmaktadır. Dolayısı ile sınıf tekrarı konusunda çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzda okul terk oranları; İlkokula devam oranı : %97, dir Yine aynı şekilde sınıf tekrar oranlarına bakıldığında sınıf tekrar oranı %2.94 terk oranı ise %0.98’dir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Öğrencilerin okul terk nedenlerinin araştırılarak sebepleri üzerinde kapsamlı bir çalışma ile sınıf tekrar oranları ve okul terk oranlarının düşürülmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Stratejiler Tablosu1.2** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Okul terklerini önleme amaçlı öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik her eğitim öğretim dönemi başında seminerler  yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **2** | e-okulda bulunan mezun izleme modülü etkin bir şekilde kullanılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **3** | Okul terklerini önlemek amacıyla okul aile işbirliğini artırıcı yerel ve ulusal projelerin uygulanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **4** | Devamsızlıklarla ilgili bilgilendirici yönlendirici eğitimler verilecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | | | | | | | |
| Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek. | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 2. 1** | | | | | | | |
| Plan dönemi sonuna kadar ilçe ,il ve ülke çapında öğrenci başarısını artırmak | | | | | | | |
| **PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ2.1** | Önceki Yıllar | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| İlçemizde gerçekleştirilen akademik, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | - | %2 | %3 | %5 | %7 | %9 | %11’e çıkarmak |
|
|
|
|
|

**AÇIKLAMA 2.1**

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

İlimizde okullaşma oranlarında hem yerel hem de ulusal bazda yapılan çalışmalar neticesinde bir yükseliş mevcuttur. Bu nedenle okullaşma çalışmaları ile birlikte eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz ilçeden uzak olması nedeni ile bir çok faaliyete katılım konusunda problemler yaşamaktayız. Ulaşımın sıkıntılı olması ve velilerden yeterli desteği alamadığımız için faaliyetlere yeterli düzeyde katılım sağlayamıyoruz.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler. Faaliyetlere katılım oranını yükseltmek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Stratejiler Tablosu 2.1** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Okul genelinde sosyal, sanatsal, kültürel  ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin  söz konusu faaliyetlerin takibi yapılarak katılım oranı  artırılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **2** | Her düzeyde gerçekleştirilen  sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı  artırılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **3** | İlçede gerçekleştirilen faaliyetlere katılımın azami düzeye çıkartılacak. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2** | | | | | | | | |
| Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 2.2** | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Okuldaki okunan ortalama kitap sayısı | - | - | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45’e çıkarmak |

**AÇIKLAMA 2.2**

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Değişen yaşam şartlarına bağlı olarak değişen eğitim sistemine entegre olmanın en temel yolu öğrencinin öğrenmeyi öğrenmesidir. Bunu sağlayacak en önemli unsur kitap okumadır. Okulumuzun bulunduğu bölgesel şartlardan dolayı kitap okuma çok büyük bir öneme sahip. Çocukların anlama kapasitesinin gelişmesi, kendini ifade etme becerisi ve Türkçeyi doğru bir şekilde kullanması açısından kitap okuma büyük bir öneme sahip.

Hedefin mevcut durumu?

Bulunduğumuz bölgeden kaynaklı aileden gelen okuma kültürü çok zayıf bir durumda. Öğrencilerin en çok etkilendiği bu durum bizim okuma hanemize eksi olarak düşmektedir. Öğrencilerimize bütün çabalarımıza rağmen yeterli derecede kitap okuma alışkanlığı kazandırmış değiliz. Daha önceki yıllara baktığımız zaman kitap okuma sayısı çok az.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Okulumuzda kitap okuyan, düşünen, anlayan bireyler yetiştirmek. Kitap okuyan öğrenci sayısını artırmak ve okuyan öğrencilerin ise okudukları kitap sayısını artırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Stratejiler Tablosu 2.2** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Günde bir saat kitap okuma yaptırılacak. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **2** | Sınıf kitaplıkları yeterli hale getirilecek. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **3** | Kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | | | | | | | | |
| Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek. | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 3.1** | | | | | | | | |
| Yapılan insan kaynakları planlamasına uygun hizmet öncesi yeterliliğini sağlamış personelin kesinleşmiş iş tanımlarına uygun şekilde görevini yapması, hizmet içi eğitimlerle yeterlilikleri arttırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak | | | | | | | | |
| **PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 3.1** | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Her yıl en az 3 hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | - | - | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Her yıl en az 3 hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı | - | - | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**AÇIKLAMA 3.1**

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Suluçem İlkokulu Müdürlüğü görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün insan kaynakları yapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

2015 verilerine göre okulumuzda 7 öğretmen hizmet vermektedir. Yapılan atamalara rağmen hala okulumuzda 2 öğretmen ihtiyacı bulunmaktadır. Okulumuzda 2015 verilerine göre 2 yönetici görev yapmaktadır. Bunlardan 2’si de görevlendirme çalışmaktadır. Atanan öğretmen kısa bir süre kaldıktan sonra beli özür durumlarından tayin isteyip gitmekteler.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynakları politikaları doğrultusunda okulumuzuzu öğretmen ihtiyacının en kısa sürede tamamlanması adına gerekli çalışmalar yapılarak açığın tamamlanması hedeflenmektedir. Ayrıca personelimizin sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Stratejiler Tablosu 3.1** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Müdürlüğümüz çalışanlarının isteklendirme ve iş doyumunu  artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **2** | Aday öğretmenlerin okulumuza uyum sağlama süreçlerinin daha iyi geçmesi ve uzun süre okulumuzda kalmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **3** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla  uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi  kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan  katılımcı sayısını artırılacaktır | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **4** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya  yönelik Stratejilerler alınacaktır | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | | | | | | | | | |
| Eğitim tesisleri ve alt yapı çalışmalarını, eğitimde kullanılan donatımları uzun vadeli bir politika izleyerek hedef kitleye eğitim öğretimi daha nitelikli vermek, kurumlara özgü tasarımlar yapmak, okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 3.2** | Önceki Yıllar | | Hedefler | | | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | 2018 | | 2019 |
| Kütüphanenin tamamlanma oranı | - | - | %15 | %30 | | %40 | | %45 | %50 | |

**AÇIKLAMA 3.2**

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuza ait bağımsız bir kütüphane bulunmamaktadır. Okulumuza yakın Suluçem YBO ait kütüphaneden faydalşabiliyoruz fakat kütüphanede öğrencilerimize yani ilkokula hitap edecek mevcut kitap sayısı çok az.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Okulumuza ait öğrencilerimize hitap edecek bir kütüphanenin oluşturulması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Stratejiler Tablosu 3.2** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Ülke genelinde yapılan projeler takip edilerek mümkünse bu projelerden faydalanmak. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **2** | İlçe milli eğitim ile irtibata geçilerek gerekli kaynağın sağlanması için başvuruda bulunacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |
| **3** | Hayırseverler ile irtibata geçilerek gerekli kaynağın sağlanması için başvuruda bulunacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF 3.3** | | | | | | | |
| Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl artırmak. | | | | | | | |
| **PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 3.3** | Önceki Yıllar | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Suluçem İlkokulu Müdürlüğüne bağlı güncellenen WEB sayfasını kullanma oranı(ayda) | - | %30 | %40 | %50 | %70 | %85 | %100 |
| EBA’yı kullanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 5 | 20 | 30 | 60 | 90 |

**AÇIKLAMA 3.3**

Enformasyon teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılarak daha güvenilir hale getirilmesi ve kullanıcıların teknolojiyi kullanma yetilerinin artırılması.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün ve öğrencilerimizin azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuza ait web sayfası kullanılmakta ama yeterli derecede kullanılmamaktadır. EBA’yı kullanan öğrenci sayımız yok denecek kadar az.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Okulumuza ait web sayfasının etkin bir şekilde kullanılması ve öğrencilerimizin başarılarına katkı sağlayacağına inandığımız EBA’dan faydalanmalarını hedeflemekteyiz

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Stratejiler Tablosu 3.3** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Web sayfası ile ilgili tüm çalışmalar zamanında yapılacak | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı | Stratejik Planlama Birimi. |
| **2** | Öğrencilerimizin ulaşabileceği ve kullanabileceği bir internet ortamı sağlamak. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | Stratejik Planlama Birimi. |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye Bakanlığımız Stratejik Planında olduğu gibi stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen Stratejilerler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Suluçem İlkokulu Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 80.500,00’lık kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2014-2015 (TL)** | **2015-2016 (TL)** | **2016-2017 (TL)** | **2017-2018 (TL)** | **2018-2019 (TL)** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1**  **STRATEJİK HEDEF 1.2** | **300** | **400** | **500** | **600** | **700** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **STRATEJİK HEDEF 2.1**  **STRATEJİK HEDEF 2.2**  **STRATEJİK HEDEF 2.3** | **3.000** | **4.000** | **4.000** | **4.000** | **5.000** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **STRATEJİK HEDEF 3.1**  **STRATEJİK HEDEF 3.2**  **STRATEJİK HEDEF 3.3**  **STRATEJİK HEDEF 3.4** | **20.000** | **30.000** | **2.000** | **3.000** | **3.000** |
| **TOPLAM MALİYET** | | **23.300** | **34.400** | **6.500** | **7.600** | **8.700** |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Bağışlar (Hibe)** | **0** | **1.000** | **1.500** | **2.000** | **2.500** |
| **Kantin** | **300** | **270** | **350** | **400** | **450** |
| **Diğer** | **0** | **35.000** | **6.500** | **7.600** | **8.700** |
| **Toplam** | **300** | **36.270** | **7.850** | **10.000** | **11.6** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 4  İZLEME VE DEĞERLENDİRME |

**İzleme Ve Değerlendirme**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında Bakanlığımız koordinesinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen stratejik planlama çalışmaları 2010-2014 dönemi için yapılmış olup 2015-2019 dönemi çalışmaları sürdürülmektedir.

Suluçem İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 9 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde

Okul Müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Okul Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflerin performanslarını, bütçeleme sonuçlarını izlemek ve analizlerini gerçekleştirmek için, en az 5 kişi olmak üzere “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Kurulu” oluşturulur. Bu kurul, her yıl eğitim öğretim yılı başında yeniden tespit edilir. Haziran- Temmuz ayları arasında toplanır. Hedeflerin gerçekleştirilme oranları veri analiz yöntemleriyle tespit edilir. Bu amaçla; amaç, hedef ve Stratejilerler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, Stratejilerlerin/projenin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanır. Raporlama sistemi ve kullanılacak yöntemler Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan “Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi”ne uygun olarak yapılır. Performans hedeflerinde ortaya çıkan sapmaların nedenlerini araştırmak, analiz etmek üzere performans değerlendirmesi yapılır. Değerlendirme çalışmaları sonucunda performans değerlendirme raporu düzenlenir. Bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin detaylı bilgiler yer alır. Değerlendirme, ilgili konularda uzman kişi veya kişilerin görüş ve tecrübelerinin elde edilmesi amacıyla grup tartışmaları, görüşmeler, fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik analiz yöntemleri kullanılır.

Sonuçlar; bir raporla “Stratejik Planlama Üst Kurulu”na sunulur. İlerleme sağlanan alanların yanında, gerçekleştirilemeyen stratejik amaç ve hedefler de izleme raporunda belirtilir. Gerekirse bu sonuçlar doğrultusunda stratejik plan revize edilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme ve  Değerlendirme Dönemi | Zamanı  Gerçekleştirilme | İzleme ve Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman  Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın  Temmuz ayı  içerisinde | Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın  Şubat ayı sonuna kadar | Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerlerin alınması | Bütün yıl |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Veysel ECE | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Kübra MORAN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Gülnur ALLA | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Orhan TOKUŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | İdris KENÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

**İMZA SİRKÜLERİ**